COMUNE di L A U R I A
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec:
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

**PROT. N. 8711 DEL 27.04.2026**

## Verbale di gara n. 4 del 27.04.2026

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, SITO IN LAURIA ALLA VIA ROMA N. 104 E DI N. 2 BAGNI PUBBLICI, SITI IN LAURIA RISPETTIVAMENTE ALLA VIA XXV APRILE E PIAZZA INSORTI D'UNGHERIA - CIG: BA97C0F70E.**

Il giorno 27.04.2026, alle ore 10.30, presso il Comune di Lauria – Ufficio Affari Generali e Sociali – in Via Roma, la Commissione di gara, in seduta riservata avvia i lavori per l'esame dell'offerta tecnica dell'o.e. Servizi integrati srl.

Visto il verbale n. 1 del 14.04.2026 con cui l'Ing. Emilia Carlomagno in qualità di Responsabile dell'area tecnica dell'Unione Lucana del Lagonegrese e Responsabile Unico del Progetto, e la commissione giudicatrice in collegamento tramite piattaforma Google-meet, hanno dato avvio alle operazioni di gara tramite piattaforma eProcurement, dando atto che:

- risultano pervenute ventidue operatori economici come di seguito riportato

Trovati 22 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| Opzioni | N.pl | Rag.sociale ditta | Data pres. offerta | Ora | N.prot. | Data prot. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | COOPERATIVA SOCIALE LA PIRAMIDE | 26/03/2026 | 12:16:18 | | | | |
| | 2 | GOSER SOCIETA' COOPERATIVA S.C.P.A. | 30/03/2026 | 13:37:12 | | | | |
| | 3 | L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A R.L. | 31/03/2026 | 09:44:03 | | | | |
| | 4 | LA HOLDING S.R.L. | 31/03/2026 | 16:42:01 | | | | |
| | 5 | VIVENDA SPA | 02/04/2026 | 09:30:08 | | | | |
| | 6 | ZUFFELLATO FACILITY SRL | 02/04/2026 | 10:32:23 | | | | |
| | 7 | PARENTE SERVICE SRL | 02/04/2026 | 11:27:51 | | | | |
| | 8 | APIEMME DI PANI ANTONIO & C SAS | 02/04/2026 | 12:33:46 | | | | |
| | 9 | SIALIA Scarl | 02/04/2026 | 12:35:09 | | | | |
| | 10 | ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA ECC | 02/04/2026 | 12:46:03 | | | | |
| | 11 | LA PULITA & SERVICE SCRL | 02/04/2026 | 13:34:21 | | | | |
| | 12 | AF SERVICE SRL | 02/04/2026 | 14:34:00 | | | | |
| | 13 | NICE & CLEAN SRLS | 02/04/2026 | 14:55:29 | | | | |
| | 14 | S.EL.DA SERVICE S.R.L. | 02/04/2026 | 16:12:57 | | | | |
| | 15 | GLH SRL | 02/04/2026 | 16:51:40 | | | | |
| | 16 | LANDI SRL | 02/04/2026 | 16:56:56 | | | | |
| | 17 | S.T.O. SRL | 02/04/2026 | 17:07:37 | | | | |
| | 18 | ESG s.r.l. | 02/04/2026 | 17:28:01 | | | | |
| | 19 | Aurea Servizi Srl | 02/04/2026 | 20:35:09 | | | | |
| | 20 | Servizi Integrati srl | 03/04/2026 | 09:55:31 | | | | |
| | 21 | LACERENZA MULTISERVICE SRL | 03/04/2026 | 10:32:35 | | | | |
| | 22 | Società Cooperativa Electra | 03/04/2026 | 11:30:34 | | | | |

Modifica | Fase seguente >

Acquisisci offerte da portale Appalti

- tutti gli operatori economici risultano ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei relativi punteggi.

Visto il verbale n. 1 del 15.04.2026 della Commissione giudicatrice;

Visto il verbale n. 2 del 16.04.2026 della Commissione giudicatrice;

COMUNE DI LAURIA

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N.0003013 0001042/26 06-12-2026 04:20:20 partenza arrivo

Visto il verbale n. 3 del 17.04.2025 della Commissione giudicatrice con cui, inoltre, si richiedevano al Rup in seno alla SUA chiarimenti in merito al possesso della Certificazione UNI EN 13549 (criterio n. 3 – sub-criterio 3.1) dell'o.e. Servizi Integrati srl;

Visto il verbale n. 2 del 27.04.2026 con cui il Responsabile dell'area tecnica dell'Unione Lucana del Lagonegrese e Responsabile Unico del Progetto della procedura in argomento, e la commissione giudicatrice in collegamento tramite piattaforma Google-meet, prendevano atto che non è pervenuto alcuna nota, nei termini richiesti, da parte dell'o.e. Servizi Integrati srl;

Alle ore 10.50 la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta tecnica come segue:

**22. SERVIZI INTEGRATI SRL**

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX | N. | SUB-CRITERI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO SUB-CRITERIO | VD/VA | COMMISSIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore). | 30 | 1.1 | **CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa. | 5 | VD | 4 |
| | | | 1.2 | **PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici). | 10 | VD | 9 |
| | | | 1.3 | **INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...). | 5 | VD | 5 |
| | | | 1.4 | **GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio. | 5 | VD | 4 |
| | | | 1.5 | **GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale. | 5 | VD | 4 |
| 2 | **PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.* | 5 | 2.1 | **FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici | 2,5 | VD | 2,5 |
| | | | 2.2 | **FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche) | 2,5 | VD | 2,5 |
| 3 | **CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore. | 25 | 3.1 | **CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: **- pari al 30%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** **- tra il 50% e l'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** **- maggiore dell'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione **UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5** | 15 | VA | 12,5 |
| | | | 3.2 | **RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...) | 5 | VD | 4,5 |
| | | | 3.3 | **ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti ( ***Sez. d punto 1 lett. g***): - **≥ 4 – Punti 5** - **≥ 2 - Punti 3** - **< 1 – Punti 0** | 5 | VA | 5 |
| 4 | **MONITORAGGIO E CONTROLLO** | 10 | 4.1 | **SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - **≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5** - **< di n. 2 visite settimanali- Punti 0** | 5 | VA | 5 |
| | | | 4.2 | **REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte | 5 | VA | 5 |
| | | | | **TOTALE** | 63 | | |

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N.0000003 0001042 06-12-2026 04:20 Partenza
Arrivo

Alle ore 11.00 il Presidente del seggio dichiara conclusa la seduta e trasmette i verbali delle operazioni di gara al Rup in seno alla SUA dell'Unione Lucana del Lagonegrese.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente - RUP Dr.ssa Gaetana Ielpo

Commissario Dr.ssa Fittipaldi Federica

Commissario Dr.ssa Marianna Mammì

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE N.0003013 del 04-12-2020 partenza




UNIONE CITTADINA DELLA RAGIONE GREREST N.0 PROT. 3 DEL 04/06/2026 - 04-L2-0276-0141-2026 partenza arrivo